附件2

无纸化会议系统现场演示内容说明表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目要求 | 内容 | 备注 |
| 演示地点 | 同开标地点 | 1. 投标人于开标前，自行对演示资料进行封存。 2. 演示应在规定时限内完成，演示不完整，视同无效投标。 |
|  | 产品技术方案介绍 |
|  | 1.签到功能：手写签名、人脸拍照签到 |
|  | 2.会议概况：查看参会人员信息、签到情况、会场人员分布图、会议议程内容等信息 |
|  | 1. 会议资料：可打开   doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf等格式文件，源文档阅读、批注、保存、无需二次转换格式，议题排序功能 |
|  | 4.手写批注：参会者对文件进行书写圈划，可保存至服务器，支持调节画笔大小、粗细、颜色等，支持批注留痕功能 |
|  | 5.视频播放：可窗口/全屏播放视频，一键共享视频到其它参会人的屏幕 |
|  | 6.投票表决：创建投票标题、单选多选、实名匿名、是否允许重选；具备表决性投票（赞成、反对、弃权）；饼状图、柱状图查看结果 |
|  | 7.会议交流: 具备点对点/点对多发送短消息，支持清空聊天记录功能 |  |
|  | 8.电子白板功能：创建单个或多个会议白板，白板共享功能（指定共享某人或共享全部），多人参与白板操作，进行实时互动并随时保存白板内容 |  |
|  | 9.议题管理功能：根据汇报议题进度实时控制议题的开放与关闭，可一键开放与一键关闭议题; |  |
|  | 10.电子举手功能：参会人员在会中进行举手，显示举手人员信息，已闪烁状态显示功能 |  |